Morelia, Michoacán, a \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2023.

**MTRO. JOAQUÍN AARÓN POOT JUÁREZ**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**DEL GOBIERNO DEL ESTADO.**

**P R E S E N T E.**

El (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, trabajador (a) de Base, con RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adscrito (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Con la finalidad de dar cumplimiento a los requisitos oficiales requeridos por la Secretaria de Finanzas y Administración, para el pago y/o reembolso del monto autorizado, por el trámite realizado para la obtención de la licencia de conducir, anexo la siguiente documentación:

I.- Original del recibo de pago del costo de la licencia.

II.- Copia simple de la licencia de conducir,

III.- Copia simple de mi último talón de cheque, y

IV.- Copia simple de mí credencial de elector

En espera de una respuesta favorable, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Trabajador